



รายงานการประชุม
สภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๔



วันจันทร์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักรงานเทศบาลเมืองตากใบ
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา	ประธานสภาเทศบาล	นุรลีนา ยูนุสวังซา
๒	นายดิอราแม ตีมะชา	รองประธานสภาเทศบาล	ดิอราแม ตีมะชา
๓	นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ
๔	นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
๕	นายชะอูรี เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล	ชะอูรี เจ๊ะบอสู
๖	นายกามารูเต็ง มุดอ	สมาชิกสภาเทศบาล	กามารูเต็ง มุดอ
๗	นายมาอูเซ็ง มามะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มาอูเซ็ง มามะ
๘	นายมุหามัดซานีย์ อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มุหามัดซานีย์ อูเซ็ง
๙	นายมะรวี สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะรวี สะนิ
๑๐	นายเดนอัสรี อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เดนอัสรี อูเซ็ง
๑๑	นายอาลี อายาริฮา	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลี อายาริฮา
๑๒	นายอาสมัน ดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาสมัน ดาโอ๊ะ
๑๓	นายอุสมัน ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อุสมัน ยะโก๊ะ
๑๔	นายอาเร๊ะ มานี๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเร๊ะ มานี๊ะ
๑๕	นายจิริยูท เจะมุ	สมาชิกสภาเทศบาล	จิริยูท เจะมุ
๑๖	นายมะทราณี เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะทราณี เจ๊ะเลาะ
๑๗	นายอาซุวัน นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาซุวัน นิมะ
๑๘	นายสุรียา มามู	สมาชิกสภาเทศบาล	-ป่วย-
๑๙	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาล	สมประสงค์ วีระวัฒน์

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชั้นตารา นุชั้นตารา	นายกเทศมนตรี	ชั้นตารา นุชั้นตารา
๒	นายธีรวุฒิ แวยูไ้ชะ	รองนายกเทศมนตรี	ธีรวุฒิ แวยูไ้ชะ
๓	นายอับดุลมานี๊ แวนาซา	รองนายกเทศมนตรี	-ติดภารกิจ-
๔	นายมะนาเซ มูดอ	รองนายกเทศมนตรี	มะนาเซ มูดอ
๕	นายสุทักษ์ ยายอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุทักษ์ ยายอ
๖	นายมาฮาเดร์ มะแซ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	มาฮาเดร์ มะแซ
๗	นายมาฮามะ สะมะแอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มาฮามะ สะมะแอ
๘	นายภิบาล อันทานุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภิบาล อันทานุวัฒน์
๙	นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุเพียงพิศ แดงเตี้ย
๑๐	นายมลิวาซี ศิริฮาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	มลิวาซี ศิริฮาซัน
๑๑	นางปารวี สำเร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปารวี สำเร
๑๒	นายบุสรอ เจ๊ะแซ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	บุสรอ เจ๊ะแซ
๑๓	จำสืบโทชาตรี วงศ์แย้ม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชาตรี วงศ์แย้ม
๑๔	นางมัลลิกา ชูรักษ์	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ	มัลลิกา ชูรักษ์
๑๕	นายวสันต์ ดาตุมะดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	วสันต์ ดาตุมะดา
๑๖	จำเอกวีรพงศ์ ทองคณารักษ์	นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ	วีรพงศ์ ทองคณารักษ์
๑๗	นายวสันต์ ขวัญสืบ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	วสันต์ ขวัญสืบ
๑๘	นางดุขมิ๊ แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ดุขมิ๊ แก้วเมฆ
๑๙	นางซารีนิง เจ๊ะแเว	นิติกรชำนาญการ	ซารีนิง เจ๊ะแเว
๒๐	นางอรัทัย รังเสาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อรัทัย รังเสาร
๒๑	นางอาสม๊ะ มะแด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อาสม๊ะ มะแด

ผู้ร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นายมาหะมะเซ็ง อูมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มาหะมะเซ็ง อูมา
๒๓	นางสาวสุกัญญา แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุกัญญา แก้วรัตน์
๒๔	นางสาวกาญจนา รอธิม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กาญจนา รอธิม
๒๕	นางศิริรัตน์ สุขไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ศิริรัตน์ สุขไชย

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การปฏิญาณตนของสมาชิกสภาเทศบาล
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่ก่อกวนผู้กพัน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุม เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ นายสมประสงค์ วีระวัฒน์ เลขาธิการสภาเทศบาลเมืองตากใบเชิญผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมโดยมีนางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์
(เลขาธิการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๗ คน ขออนุญาตอ่านประกาศเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้นเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ ไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

๑. วันนี้เป็นการประชุมในช่วงที่สถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโควิด ๑๙ ยังมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง ก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยตลอดช่วงเวลาการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้เพื่อป้องกันตัวเองและเพื่อน ๆ สมาชิกที่มาร่วมประชุมทุกท่านด้วยค่ะ

๒. ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตากใบแทนตำแหน่งที่ว่าง เขตเลือกตั้งที่ ๒ เมื่อวันที่อาทิตย์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่านายนิอาชูวัน นิมะผู้สมัครหมายเลข ๑ ได้รับเลือกตั้งด้วยคะแนน ๑,๕๗๗ คะแนน จากจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๓,๗๕๓ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘

๓. ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้จะมีเจ้าหน้าที่เทศบาลเกษียณอายุราชการ ๓ คนได้แก่

-นางสาวนริสา นิเซ็ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กองสาธารณสุข

-นายอาหะมะ สาแล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์สำนักปลัด
เทศบาลช่วยราชการกองช่าง

-นายต่วนรอยาลี ต่วนปุเต๊ะ ตำแหน่ง นายช่างโยธา กองช่าง
ซึ่งปีนี้เกิดการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดงานเลี้ยง
ให้กับผู้เกษียณอายุราชการทั้ง ๓ ท่านได้ แต่ท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร
ก็ได้กำหนดให้มีการกล่าวอำลาและมอบของที่ระลึกในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๔ เวลาประมาณ ๐๙.๓๐ น. ณ บริเวณลานหน้าอาคารสำนักงาน ขอเรียนเชิญ
ท่านสมาชิกสภาเทศบาลมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยค่ะ ในระเบียบวาระนี้ทางคณะ
ผู้บริหารมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบหรือไม่ หากไม่มีมติขออนุญาตนขอไประเบียบวาระต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวนุรลีนา ยูนสุวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภา
ทุกท่าน ขอให้ท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมือง
ตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าแรกเป็นรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลที่มาร่วมประชุม

หน้า ๒-๓ เป็นรายชื่อผู้ร่วมประชุมและระเบียบวาระการประชุม

หน้าที่ ๔-๗ เป็นเนื้อหาในการประชุมเริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานสภา
เทศบาลเมืองตากใบเปิดการประชุมและเริ่มระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่
ประชุมทราบ

หน้าที่ ๗-๙ เป็นระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

หน้าที่ ๙-๑๒ เป็นระเบียบวาระที่ ๓ การเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

หน้าที่ ๑๐-๑๒ เป็นรายละเอียดประมาณการรายรับ ซึ่งประมาณการรายรับไว้
ทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมาจากรายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัด
สรรให้ และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าที่ ๑๓-๑๔ เป็นรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ซึ่งประมาณการไว้
เท่ากับรายรับก็คือ ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะแยกเป็นรายจ่ายของกองต่าง ๆ ทั้ง
๖ กองของเทศบาลรวมไปถึงงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งสมาชิกสภา

เทศบาลได้เห็นชอบรับหลักการเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองตากใบในวาระที่ ๑ เป็นเอกฉันท์

หน้าที่ ๒๐-๒๒ เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการปรณัติติ เพื่อประชุมพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่สมาชิกสภาได้เห็นชอบรับหลักการในวาระที่ ๑

หน้า ๒๒-๒๓ เป็นระเบียบวาระที่ ๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ๒๓-๒๖ เป็นระเบียบวาระที่ ๕ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ๒๗-๓๒ เป็นระเบียบวาระที่ ๖ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน้า ๓๒-๓๕ เป็นระเบียบวาระที่ ๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลเมืองตากใบและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เมืองตากใบ

หน้า ๓๕-๔๓ ระเบียบวาระอื่น ๆ ซึ่งเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้อภิปรายซักถามและเสนอแนะต่อคณะผู้บริหารในเรื่องของปัญหา ความต้องการ ต่าง ๆ ของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ท่านสมาชิกคงได้อ่านเนื้อหารายละเอียดมาแล้ว ผมขออนุญาตไม่ลงลึกในรายละเอียด

ส่วนในหน้าที่เหลือไปจนหมดเล่มก็เป็นเรื่องของการดำเนินการตามระเบียบ การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ทั้งหมดนี้ก็เป็นรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงนำเรียนมาเพื่อท่านประธาน สภาเทศบาลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ

ขอบคุณค่ะ สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในส่วนที่ไม่ ถูกต้องหรือตกหล่นขอให้แจ้งได้ค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ โปรดยกมือค่ะ

ทุกคนยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์

เรื่อง การปฏิญาณตนของสมาชิกสภาเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลเมืองตากใบ เขตเลือกตั้งที่ ๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๐๖ แห่ง

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงประกาศผลการเลือกตั้งว่าผู้ได้รับการเลือกตั้งคือ นายนิอาชวัน นิมะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ลงชื่อ นายอิทธิพร บุญประคอง ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งการดำเนินการหลังจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งแล้วตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ ก่อนเข้ารับหน้าที่สมาชิกสภาเทศบาลต้องปฏิญาณตนในที่ประชุมสภาเทศบาล ลำดับต่อไปขอเชิญนายนิอาชวัน นิมะ ยืนขึ้นและกล่าวปฏิญาณตนค่ะ

นายนิอาชวัน นิมะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ข้าพเจ้านายนิอาชวัน นิมะ ขอปฏิญาณว่าจะรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุนค่ะ ก็ถือว่าท่านได้ปฏิญาณตนเป็นที่เรียบร้อย ต่อไปก็ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถให้สมกับที่พี่น้องประชาชนไว้วางใจเลือกเข้ามา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายธีรวุฒิ แวยูไช๊ะ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท เพื่อใช้ในการประชุมและเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่องานราชการ โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท

๒. กองคลัง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไป

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มี หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Sata หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive จำนวน ๑ หน่วย ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) โดยโอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

๔. กองการศึกษา ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น ค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๖๑,๔๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV หรือ (Android TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมลำโพงจำลองสภาพแวดล้อมผู้ฟัง Soundbar
- Smart TV หรือ Android TV ที่มีระบบปฏิบัติการ Version ไม่น้อยกว่า ๙.๐ หรือดีกว่า
 - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
 - แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight หรือ DLED Backlight
 - ระดับความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล (๔K)
 - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่าน WIFI ที่ติดตั้งในตัวเครื่อง และมีช่องเชื่อมต่อ RJ๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มี WIFI ในตัวและสามารถใช้งาน Internet ได้และรองรับการส่งภาพไร้สายจากโน้ตบุ๊กและสมาร์ทโฟนได้โดยไม่ต้องติดตั้งอุปกรณ์ หรือโปรแกรมเพิ่มเติม
 - มีชุดคีย์บอร์ด ภาษาไทย/อังกฤษพร้อมเมาส์ไร้สายเชื่อมต่อสัญญาณต่อกับทีวีแบบไร้สาย
 - มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณเพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณทั้งภาพและเสียง
 - มีดิจิทัลทีวีจูนเนอร์ แบบมาตรฐานในตัวสามารถรับสัญญาณภาพและเสียงจากสถานีส่งสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ภายในประเทศไทยได้
 - สามารถกำหนดให้แสดงภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมหรือตัวหนังสือได้เมื่อเปิดเครื่อง
 - ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณรองรับไฟล์ภาพ เพลง ภาพยนตร์
 - มีลำโพงในตัวกำลังขับ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัตต์ RMS x ๒
 - มีลำโพงภายนอก SoundBar กำลังขับไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ เป็นระบบสเตอริโอตราสินค้าเดียวกันกับทีวี เชื่อมต่อสัญญาณแบบสายสัญญาณและบลูทูธ
 - รองรับการใช้งานติดตั้งผนัง (Wall Mount)
 - โทรทัศน์ และ SoundBar ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
 - ผู้ขายต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือแต่งตั้งหรือรับรองคุณลักษณะและคุณภาพรุ่นที่เสนอ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีศูนย์บริการทั่วประเทศ (On Site Service)
 - มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย
 - มีการรับประกันซ่อม/เปลี่ยนฟรีเฉพาะกรณีที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับแต่วันส่งมอบ

-ผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อม/เปลี่ยนให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๓ วัน จากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จผู้ขายต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

-ผู้ขายจะต้องยึดทีวีด้วยขาแขวนชนิดที่มีสองแขนยึดและงอได้ เมื่อติดตั้งแล้วมีระยะการยึดจากผนังถึงหลังทีวีไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร โดยยึดติดกับแผงเหล็กติดผนัง และแผงเหล็กแขวนทีวีอย่างแข็งแรง

-สามารถปรับหน้าจอไปทางซ้ายและทางขวาได้ , ปรับมุมมองเงยได้ ๑๕ องศา , มีระดับน้ำ

-แผงเหล็กยึดขาแขวนกับผนังต้องมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ x ๒๕ เซนติเมตร เมื่อติดตั้งต้องยึดสกรูกับผนังไม่น้อยกว่า ๔ ชุดเพื่อความมั่นคงแข็งแรง

-แผงเหล็กรับทีวี ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๖๖ เซนติเมตร มีแกนเหล็กยึดกับหลังทีวี ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ อันเพื่อติดตั้งกับแผงเหล็กรับทีวี

๒. ชุดรับสัญญาณโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑ จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KU-BAND ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ประกอบด้วย

-ขายึดจานรับสัญญาณดาวเทียม

-ขายึดหัวรับสัญญาณดาวเทียม (LNB)

-คอจานปรับแต่งระบบ (ยกมุมพร้อม น็อต สกรูยึด)

๒.๒ หัวรับสัญญาณดาวเทียม (LNB) ชนิด ๑ ขั้ว

-Input Frequency Range ไม่ต่ำกว่า ๑๐.๗๐-๑๒.๗๕ GH

-Output Frequency Range ไม่ต่ำกว่า ๙๕๐-๒๑๕๐ MH

-รับสัญญาณจากดาวเทียมย่านความถี่ KU BAND

Thaicom ๖ Frequency ๑๒๖๔๖ MHz - Symbol Rate: ๓๐๐๐๐;Po:ver

-รับสัญญาณระบบความคมชัดสูง High- Definition (DLTV)

๓. กล่องรับสัญญาณภาพดาวเทียม IRD จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๑ มีช่องต่อไม่ต่ำกว่า USB ๒.๐ สามารถรองรับไฟล์ภาพ JPEG, BMP, PNG ไฟล์เสียง MP๓ ไฟล์วิดีโอ Ts,MPG,MP๔,AVI,MKV, MOV คุณสมบัติของเสียง สัญญาณสเตอริโอ

๓.๒ มีช่องต่อ HDMI อย่างน้อย ๑ ช่องสัญญาณ

๓.๓ เมนูการตั้งค่ารองรับภาษาไทย

๓.๔ มีรีโมทไร้สายสำหรับควบคุมหรือปรับแต่งข้อมูลพร้อม

แบตเตอรี่

๓.๕ มีสายและขั้วต่อสัญญาณมอนิเตอร์แบบ HDMI

๓.๖ มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย

๓.๗ ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยมี
หนังสือแต่งตั้งหรือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และมีศูนย์บริการทั่วประเทศ

๓.๘ ได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

๓.๙ รับสัญญาณจากดาวเทียมโดยย่านคลื่นความถี่

KuBand Thaicom ๖ Frequency ๑๒๖๔๖ MHz - Symbol Rate : ๓๐๐๐๐; Po:ver
ระบบความคมชัดสูง High-Definition DLTV HD และสามารถรับชมรายการ
โทรทัศน์ช่อง DLTV จำนวน ๑๕ ช่อง และช่องสัญญาณทีวี Digital ของไทย

ที่	ช่อง	ชื่อช่องรายการ	ดาวเทียม	ความถี่
๑	๑๘๖	DLTV ๑ HD	Thaicom ๖, Ku-Band	๑๒๖๔๖ V ๓๐๐๐๐
๒	๑๘๗	DLTV ๒ HD		
๓	๑๘๘	DLTV ๓ HD		
๔	๑๘๙	DLTV ๔ HD		
๕	๑๙๐	DLTV ๕ HD		
๖	๑๙๑	DLTV ๖ HD		
๗	๑๙๒	DLTV ๗ HD		
๘	๑๙๓	DLTV ๘ HD		
๙	๑๙๔	DLTV ๙ HD		
๑๐	๑๙๕	DLTV ๑๐ HD		
๑๑	๑๙๖	DLTV ๑๑ HD		
๑๒	๑๙๗	DLTV ๑๒ HD		
๑๓	๑๙๘	DLTV ๑๓ HD		
๑๔	๑๙๙	DLTV ๑๔ HD		
๑๕	๒๐๐	DLTV ๑๕ HD		

๔. การติดตั้ง

๔.๑ ระบบไฟฟ้าและติดตั้งจานรับสัญญาณโทรทัศน์ ผ่านดาวเทียม ราคา ๓,๐๐๐ บาท การติดตั้งระบบไฟฟ้าจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดของการไฟฟ้าภูมิภาคหรือการไฟฟ้านครหลวง จำนวน ๓ ช่องเพื่อ รองรับ TV และกล่องรับสัญญาณดาวเทียม IRD สายไฟความยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๔.๒ จานรับสัญญาณดาวเทียม การติดตั้งจานรับ สัญญาณ ดาวเทียม โดยอุปกรณ์ยึดติดมั่นคงถาวรที่สามารถปรับแต่งระยะยกมุม ยึดติดด้วยน็อต/ สกรู

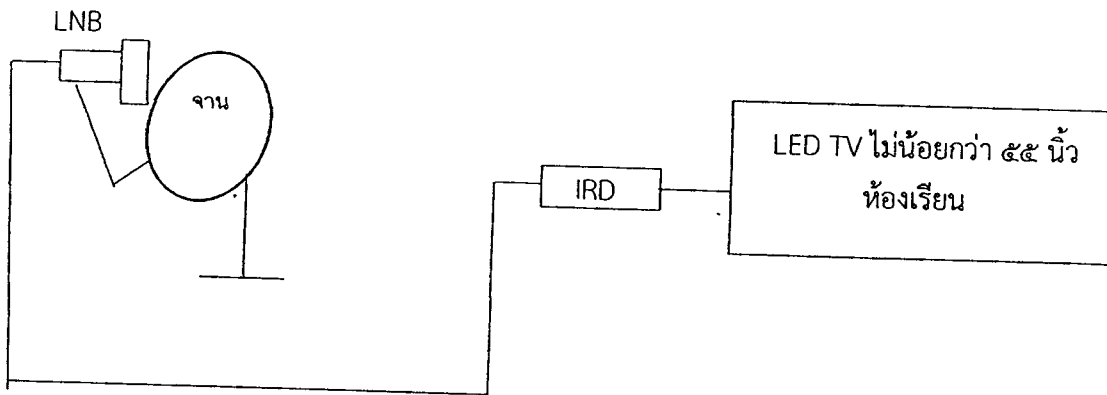
-สายสัญญาณใช้สาย RG๖ ภายนอกและภายในเดิน ด้วยรางหรือคลิปรัดสายไฟให้เรียบร้อย โดยระยะสายสัญญาณจาก LNB ไปยังกล่องรับ สัญญาณ IRD ไม่ควรเกิน ๓๐ เมตร

-มีชั้นวางกล่องรับสัญญาณดาวเทียมทำจากโลหะยึด ติดกับผนัง

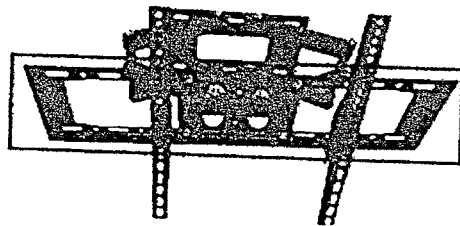
-การติดตั้งโทรทัศน์ LED TV ต้องติดตั้งกับผนัง อาคารด้วยขายึดแขวนอย่างถาวร ไม่ควรอยู่สูงเกินไปจากระดับสายตา

-จุดติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ (IRD) ต้องติดตั้งให้ คงทนถาวรอยู่ใกล้กับ LED TV

-ปรับยกมุม/จูนสัญญาณให้สามารถรับสัญญาณคลื่น ความถี่ Ku-Band Thaicom ๖ ช่องสัญญาณ DLTV ช่องที่ ๑๘๖ - ๒๐๐ รวม ๑๕ ช่อง ตามข้อ ๓.๙ และ TV digital หมายเลขช่องทีวีดิจิตอลของไทย



ภาพประกอบการติดตั้งจานดาวเทียมและ LED TV



ภาพประกอบแผงรับทีวีขนาด ๕๕ นิ้ว

[Handwritten signature]

เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เพื่อเป็นการจัดซื้อชุดอุปกรณ์ สำหรับห้องเรียน คุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV จำนวน ๓ ชุด แต่เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาล เมืองตากใบ มีห้องเรียน จำนวน ๑๕ ห้อง ทำให้มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับ จำนวน ห้อง โดยโอนลดจากแผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท)

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๑,๔๐๐.-บาท (ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.-บาท)

๕. กองช่าง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ ก่อสร้างถนน คสล.สายแยก ทล.๔๓๒๗ ชุมชนสามัคคีเชื่อมต่อกับชุมชนฮุมอานัส เป็นเงิน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจาก รายการต่าง ๆ ดังนี้

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุการเกษตร เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตาม

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

หมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

หมวดอื่น ๆ โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

หมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว

เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ๒๕,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ รายการค่าเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการชุมชนสะอาด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์อื่น รายการค่าจัดซื้อรถเข็นขยะ ๖๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการรับใช้และรายจ่ายต่าง ๆ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน
๖๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณงาน ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้ามัตราเขาคาร์ลุมุสตากิม ชุมชนสามัคคี (ต่อจากเดิม) เป็นเงิน ๖๐๗,๐๐๐ บาท

-แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบประมาณ ประเภทวัสดุการเกษตร เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมครุข่ายน้ำบริเวณหลังเทศบาล ชุมชนตนาฮีเล เป็นเงิน ๑,๓๔๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจาก รายการต่าง ๆ ดังนี้

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันเทศบาล ๔๒,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน ๘๓,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายหลังโรงเรียนตาดีกาอิสชาน บริเวณบ้านเจ๊ะอาแซ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจาก รายการต่าง ๆ ดังนี้

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ ก่อสร้างถนน คสล.สายอาตะห์โก๊ะ (ต่อเนื่องจากเดิม) ชุมชนฮุมอลานัส เป็นเงิน ๖๑๒,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจาก รายการต่าง ๆ ดังนี้

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา "การจัดระบบประกันคุณภาพ

ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑” เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ
เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาล
เมืองตากใบ เป็นเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุการเกษตร เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันอาสาฬหบูชา เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
และพระราชินี เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมจริยธรรมการเรียนรู้ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอาซูรอเทศบาลสัมพันธ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเขื่อนรัชชประภา เป็นเงิน ๒๔๙,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากรายการต่าง ๆ ดังนี้

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุการเกษตร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านนายกเทศมนตรีหรืออภิปรายเพิ่มเติมค่ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายชันตารา นูชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายชันตารา นูชันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ผมขออนุญาตเพิ่มเติมจากที่รองธีรวุฒิได้อภิปรายไปแล้วเพื่อทำความเข้าใจกับท่านสมาชิกสภาว่าการขออนุมัติดำเนินการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในระเบียบวาระนี้ เนื่องจากจะมีบางรายการในแต่ละกองที่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่ยังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอยู่ ซึ่งตามระเบียบจะต้องขอความเห็นชอบอนุมัติต่อสภาเทศบาล ซึ่งไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV หรือโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ก็ล้วนแล้วแต่ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาแล้วทั้งสิ้นและมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแต่ดำเนินการไม่ทันเนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงต้องขอความเห็นชอบอนุมัติจากสภาเทศบาลตามระเบียบ ๆ ครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกสภาที่มีข้อสงสัยที่จะสอบถาม ขอเชิญค่ะ

นายดิอราแม ตีมะซา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดิอราแม ตีมะซา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมเห็นด้วยเพราะเป็นภารกิจที่ยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการอยู่ โดยเฉพาะโครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับประโยชน์ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านนายจิริยุทธ เจมู ค่ะ

นายจิริยุทธ เจมู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายจิริยุทธ เจมู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมเห็นด้วยครับโดยเฉพาะโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายแยก ทล ๔๓๒๗ ชุมชนสามัคคีเชื่อมต่อกับชุมชนฮูมอลานัส เป็นโครงการที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับประโยชน์มากที่สุดทั้งในเรื่องของการเดินทางสัญจรและการเดินทางไปมาหาสู่กันระหว่างชุมชน ขอขอบคุณมากครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ ค่ะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมเห็นด้วยครับโดยเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาเป็นสิ่งที่จำเป็นมากเพราะในปัจจุบันมีสถานศึกษาต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย มีการแข่งขันกัน หากวัสดุอุปกรณ์การสอนของเรามีเพียงพอก็หมายถึงคุณภาพของการเรียนการสอนดี ก็จะเป็นการจูงใจให้ผู้ปกครองส่งบุตรหลานมาเรียนกับเรา ส่วนด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำบริเวณหลังเทศบาล ชุมชนตาบาฮีเล เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน วันนี้ได้รับแก้ไขก็ต้องขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ร่วมกันแก้ไขปัญหานี้ครับ ขอขอบคุณมากครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมเห็นด้วยกับการดำเนินการต่าง ๆ เพราะเป็นสิ่งที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับประโยชน์

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ มีท่านสมาชิกสภาจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยไม่ก่อกั้นผูกพัน

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญผู้บริหารคะ

นายธีรวุฒิ แวยูไซ้ะ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเพื่อขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่ก่อกั้นผูกพัน ตามกองต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติกันเงินงบประมาณโดยไม่ก่อกั้นผูกพัน ดังนี้

๑.๑ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท

๑.๒ ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. กองคลัง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ โดยไม่ก่อกั้นผูกพัน ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ โดยไม่ก่อกั้นผูกพัน ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

๔. กองการศึกษา ขออนุมัติกันเงินงบประมาณโดยไม่ก่อกั้นผูกพัน ดังนี้

๔.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ขาเตี้ย เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ขาสูง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.-บาท

๓. ค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส เป็นเงิน ๘,๓๐๐.-บาท

๔. ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท

๔.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท

๔.๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า
เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท

๔.๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น เป็นค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน
คุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เป็นเงิน ๖๑,๔๐๐ บาท

๕. กองวิชาการและแผนงาน ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ โดยไม่ก่อกั้นผูกพัน
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่ง
ก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงป้าย
ประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๖. กองช่าง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ โดยไม่ก่อกั้นผูกพัน ในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปโภค รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๓๖,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดโครงการต่อไปนี้

๖.๑ โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายแยก ทล.๔๓๒๗ ชุมชนสามัคคีเชื่อมต่อกับ
ชุมชนฮุมอลานัส เป็นเงิน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำบริเวณหลังเทศบาล ชุมชน
ตาบายีเล เป็นเงิน ๑,๓๔๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายหลังโรงเรียนตาดีกาอิสชาน บริเวณ
บ้านเจ๊ะอาแซ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายอาตะหิโก๊ะ (ต่อเนื่องจากเดิม) ชุมชน
ฮุมอลานัส เป็นเงิน ๖๑๒,๐๐๐ บาท

๖.๕ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเขื่อนรัชชดาภิเษก เป็นเงิน ๒๔๙,๐๐๐ บาท

เนื่องจากโครงการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามความประสงค์ได้ จึงขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีไม่ก่อกั้นผูกพันต่อสภา
เทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก
เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวด
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อกั้นผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้น
ต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่
เกินระยะเวลาหนึ่งปี” เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป จึงเรียนมา
เพื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านนายกเทศมนตรีอภิปรายเพิ่มเติมค่ะ

นายขันตารา นุขันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายขันตารา นุขันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ผมขออนุญาตเพิ่มเติมจากที่รองธีรวุฒิได้อภิปรายไปแล้วซึ่งทางผู้บริหารได้ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่ก่อกวนผู้กักในโครงการต่าง ๆ ซึ่งบางโครงการทางท่านสมาชิกสภาก็ได้อนุมัติให้โอนตั้งเป็นรายการใหม่แล้วในระเบียบวาระที่ ๔ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติกันเงินเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณต่อไป ครับทุกโครงการที่ขออนุมัติก็ถือว่ามีความจำเป็นที่แต่ละกองจะต้องดำเนินการส่วนโครงการต่าง ๆ ของกองช่างซึ่งเป็นโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานนั้นทุกโครงการล้วนมีความจำเป็นและผู้ที่ได้รับประโยชน์ก็คือพี่น้องประชาชนไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเดินทางสัญจรระหว่างชุมชนหรือปัญหาน้ำท่วมขังต่าง ๆ ซึ่งทางท่านสมาชิกสภาได้รับทราบจากการลงพื้นที่ไปสำรวจแล้ว ขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านมาอุเช็ง มามะ อภิปรายเพิ่มเติมค่ะ

นายมาอุเช็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอุเช็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมเห็นด้วยกับการกันเงินในโครงการต่าง ๆ ครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ มีท่านสมาชิกสภาจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบให้ออกมติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยไม่ก่อกวนผู้กักตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยไม่ก่อกวนผู้กักตามรายการดังกล่าวข้างต้น

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เรียนท่านผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เนื่องจากขณะนี้เป็นเวลาเที่ยงกว่าแล้วและยังมีระเบียบวาระที่ทางสมาชิกสภาเทศบาลจะต้องพิจารณาอีก ดังนั้น ดิฉันขออนุญาตให้ผู้ร่วมประชุมทุกท่านได้พักรับประทานอาหาร และประกอบศาสนกิจให้เรียบร้อยแล้วค่อยกลับมาประชุมอีกครั้งในช่วงบ่าย

พักการประชุมในภาคเช้า เวลา ๑๒.๑๐ น.

เริ่มการประชุมในภาคบ่าย เวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายจิริยุทธ เจมู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรื่อง อื่น ๆ

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลที่จะอภิปรายหรือเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ค่ะ
เชิญท่านจิริยุทธ เจมู ค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายจิริยุทธ เจมู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ชาวบ้านชุมชนสามัคคีแถวท่าเทียบเรือฝากขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรื่องเสาไฟฟ้าที่ชาวบ้านรอมานานเกือบ ๑๐ ปี ซึ่งเมื่อต้นเดือนที่ผ่านมาทางการไฟฟ้าได้มาปักเสาไฟฟ้าจำนวน ๗ ต้น ทำให้ชาวบ้านดีใจกันมาก อีกเรื่องคือการขุดลอกแม่น้ำที่ชาวบ้านสอบถามมาว่าเทศบาลจะเริ่มดำเนินการให้เมื่อไหร่ ขอขอบคุณครับ

เชิญท่านมะทราณี เจ๊ะเลาะ ค่ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายมะทราณี เจ๊ะเลาะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมะทราณี เจ๊ะเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอขอบคุณท่านประธานสภาที่ได้ให้โอกาสกับผมได้อภิปรายและเสนอความคิดเห็นในวันนี้ ก่อนอื่นผมต้องขอแสดงความชื่นชมท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร รวมถึงผู้อำนวยการกองทุกกองที่ได้ร่วมกันทำงานจนชาวบ้านได้พูดชื่นชมว่ามีการทำงานที่ดีขึ้น ส่วนเรื่องที่ผมจะนำเสนอมีดังนี้

๑. เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับชาวบ้านที่เดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณหลังเทศบาลและหลังตาดึกาเพราะขณะนี้เริ่มเข้าหน้าฝนแล้ว

๒. ให้ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบคล้าย ๆ กับที่ติดตั้งที่มีสียดเจ๊ะเห ขอให้ช่วยติดตั้งในสถานที่ต่าง ๆ ที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น มัสยิด โรงเรียน ตาดึกา เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

๓. ติดตั้งป้ายบอกเส้นทางบริเวณสี่แยกโกฟัดให้ชัดเจนว่าไปเกาะยาวไปทางไหนไปตาบาไปทางไหน เพราะปัจจุบันไม่มีป้ายบอกเลย คนที่มาจากที่อื่นจะไปสถานที่ต่าง ๆ ก็ไปไม่ถูก

๔. การเก็บขยะยังไม่มีความสะดวก เป็นไปได้หรือไม่ที่จะมีการเก็บเพิ่มขึ้นอีกรอบในเวลากลางคืน

๕. อยากให้มีอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในศูนย์ตาดึกา โดยเฉพาะวันเสาร์และอาทิตย์ เท่าที่ทราบมาคือไม่มีระเบียบให้ทำได้แต่อยากนำเสนอเผื่อว่าพอจะมีแนวทางช่วยเหลือได้บ้าง

เชิญท่านเดนอัสรี อูเซ็งค่ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายเดนอัสรี อุซัง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิก
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายเดนอัสรี อุซัง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมขอเสนอ
๑.การจัดซื้อที่ดินเพื่อทำศูนย์ออกกำลังกายในชุมชนภัทรภักดีเนื่องจากประชาชน
รอมานานแล้ว ขอฝากท่านผู้บริหารด้วยครับ
๒.ฝากท่านผู้อำนวยการกองช่างเรื่องคุ้ระบายน้ำในตลาดชายแดนตาบาชำรุด
ตามภาพถ่ายที่จะมอบให้ผ่านประธานสภาเทศบาล ซึ่งจะเกิดอันตรายต่อผู้สัญจรไปมา
ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วนด้วย
๓.การจัดทำป้ายบอกกองและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเทศบาล
เพื่อความสะดวกเวลาชาวบ้านมาติดต่อราชการ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาลี อายาริฮาอะ

นายอาลี อายาริฮา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิก
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาลี อายาริฮา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมขอเสนอ
๑ อัจฉรียในสนามกีฬาเทศบาลมีความชำรุดในหลาย ๆ จุด เช่น บานประตู
และบานกระจกต่าง ๆ แตกเสียหายหมด ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
๒.รดุดสิ่งปฏิกูลมีอยู่คันเดียวไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ขอให้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อรดุดสิ่งปฏิกูลเพิ่ม
๓.ชาวบ้านขอให้มีอาคารอเนกประสงค์ของชุมชนสามัคคีและชุมชนภัทรภักดี
เพื่อให้ชุมชนได้ใช้เป็นที่พักผ่อน ทานอาหารและทำกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนที่กำลังดำเนินการ
ก่อสร้างภายในสนามกีฬาเป็นอาคารอะไรครับ
๔.รดดับเพลิงของเทศบาลปัจจุบันที่สามารถใช้งานได้มีอยู่เพียงคันเดียวซึ่งก็ใช้
งานมานาน คันอื่น ๆ ก็อยู่ในระหว่างซ่อมแซม ควรจะมีการจัดซื้อเพิ่มเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ยังมีประสิทธิภาพและทันท่วงทีหากมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น
๕.การปรับปรุง ตกแต่งสถานที่บริเวณเกาะกลางสามแยกตากใบ-สุโขทัย-โลก
ซึ่งเปรียบเสมือนประตูสู่เทศบาลให้มีความสวยงาม
๖.แจ้งผู้เกี่ยวข้องเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างภายในชุมชนของเทศบาลทั้ง ๓ เขต
ขอให้ช่วยดูแลด้วย
๗.ผู้ประกอบการอาชีพประมงซึ่งถือว่าเป็นอาชีพหลักของชาวตากใบมีความเดือดร้อน
ในช่วงมรสุมไม่สามารถออกเรือได้ ทำให้ขาดรายได้ ขอให้เทศบาลช่วยเหลือเรื่องถุงยังชีพ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ค๊ะ

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิก
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาเร๊ะ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอเพิ่มเติม

๑. ในเรื่องของท่านอาลี อายาริธา เรื่องไฟฟ้าซึ่งมีการปักเสาไฟฟ้ามานานหลายปีแล้วตั้งแต่สมัยนายกเทศมนตรีท่านอื่น มาจนถึงปัจจุบันยังไม่มีกระแสไฟฟ้าใช้ ขอให้ดำเนินการด้วย

๒. ในเรื่องของท่านเดนอัสรี อุเซ็ง เรื่องการจัดซื้อที่ดินเพื่อออกกำลังกายกลางแจ้งที่ชุมชนภัทรภักดี ซึ่งชาวบ้านต้องการมานานแล้ว

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านเดนอัสรี อุเซ็งค่ะ

นายเดนอัสรี อุเซ็ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายเดนอัสรี อุเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมขอเพิ่มเติมเรื่องที่ผมเคยอภิปรายในสภาเทศบาลแห่งนี้มาแล้วเรื่องห้องละหมาดและเครื่องออกกำลังกายที่ตลาดเจ๊ะเห วันนี้ผู้เกี่ยวข้องยังไม่ได้ดำเนินการอะไรเลย ในฐานะที่ผมเป็นสมาชิกสภาเทศบาลก็ไม่สามารถที่จะตอบคำถามกับชาวบ้านได้

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ อภิปรายค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตามนโยบายของผู้บริหารด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เคยแถลงกับสภาเทศบาลแห่งนี้ ในวันนี้ก็ยังมีปัญหาอยู่ ผมจึงมีความจำเป็นต้องนำมาอภิปรายในวันนี้ ตามที่ผมได้ลงพื้นที่ไปทั้ง ๓ เขตก็ยังมีปัญหาเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐานเยอะมาก ผมขอเน้นในเขต ๒ ที่ผมเป็นสมาชิกสภาเทศบาลและรับผิดชอบอยู่ ปัญหาหลัก ๆ ที่ชาวบ้านเดือนร้อน ชาวบ้านต้องการ เช่น ถนน คุระบายน้ำ เสาไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง โดยเฉพาะถนนในเขต ๒ ขอเสนอให้

๑. สร้างถนนเป็นรูปตัวแอลเริ่มจากถนนเดิมข้างบ้านผมด้านตะวันตกความยาวโดยประมาณ ๑๐๐ กว่าเมตร

๒. สร้างถนนต่อจากถนนคอนกรีตเดิมบริเวณสระน้ำแม่ประไพความยาวโดยประมาณ ๖๐๐ เมตรจนถึงถนนลาดยางทางไปโรงเรียนตากใบ ในช่วงฤดูฝนผู้ปกครองและนักเรียนในชุมชนท่าแพรกจะไปเรียนที่โรงเรียนบ้านหัวคลองต้องอ้อมไปทางสายโรงพยาบาลตากใบ

๓. สร้างต่อจากถนนคอนกรีตเดิมที่บริเวณสระน้ำแม่ประไพความยาวโดยประมาณ ๕๐๐ เมตรไปจนถึงกูโบร์เตาะกา เพราะเวลาชาวบ้านในชุมชนท่าแพรกเสียชีวิตจะมีความลำบากในการเดินทางสัจจรโดยเฉพาะกลางคืนไม่มีไฟฟ้าถนน

๔. ให้มีไฟฟ้าแสงสว่างในเส้นทางไปกูโบร์เตาะกา

๕. ให้มีเสาไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างเริ่มจากถนนบริเวณร้านคิตตี้สาขาใหญ่

ไปจนถึงบริเวณตรงข้ามโรงเรียนตากใบ เนื่องจากเป็นความต้องการของประชาชนในชุมชน
บางน้อยที่มีความลำบากในการสัญจรในเวลากลางคืน

๖. ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในป้ายถนนใจกลางเมืองตากใบ
เทศบาลหรือผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านชะอูรี เจ๊ะบอสู อภิปรายค่ะ

นายชะอูรี เจ๊ะบอสู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิก
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายชะอูรี เจ๊ะบอสู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอนำเสนอ

๑. การตั้งงบประมาณไฟฟ้าส่องสว่างในเขตเทศบาลที่ได้ตั้งงบไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
ไม่เพียงพอ อยากให้เพิ่มเป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้แก้ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้าแสงสว่าง
ในเขตเทศบาล เช่น ที่สนามกีฬาเทศบาลก็ไม่มีไฟฟ้ามานานแล้ว เป็นเหตุทำให้ทรัพย์สิน
ต่าง ๆ ภายในสนามโดนทำลายเสียหาย ก็ขอให้เร่งดำเนินการรวมถึงที่ต่าง ๆ ทั้ง ๓ เขตด้วย
๒. เรื่องที่ท่านมาอุ้ชิ่ง มามะ เสนอเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน ปัจจุบันได้มีการเดิน
สำรวจและดำเนินการบรรจุในแผนไปแล้ว เช่น ถนน คสล. สายท่าแพรกชอย ๑๓ ภูโบว์
เตาะกา - โรงเรียนบ้านหัวคลอง งบประมาณ ๘๗๔,๐๐๐ บาท แจ้งเพื่อทราบครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ อภิปรายค่ะ

นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิก
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอนำเสนอ

๑. เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะเครื่องสูบน้ำเป็นสิ่งจำเป็นในช่วงหน้าฝนที่จะ
เกิดน้ำท่วมและจะต้องช่วยเหลือชาวบ้าน ขอให้จัดเตรียมความพร้อมครับ

๒. เพิ่มเลื่อยยนต์ของกองช่างเพื่อความสะดวกในการทำงาน ซึ่งปัจจุบันต้อง
ยืมใช้ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. อยากให้มีการอบรมบุคลากรให้มีความชำนาญเฉพาะทาง เช่น กองช่าง
มีบุคลากรที่สามารถเชื่อมเหล็กหรือเป็นช่างปูนได้ในกรณีที่เกิดความเสียหายเล็ก ๆ
น้อย ๆ เช่น ฝาคูระบายน้ำชำรุด ก็สามารถใช้งานบุคลากรของเทศบาลไปทำได้ในทันที

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมูฮามัดซานีย์ อูเซ็ง ค่ะ

นายมูฮามัดซานีย์ อูเซ็ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมนายมูฮามัดซานีย์ อูเซ็งสมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอเรื่อง

๑. ถนนที่ชำรุดมานานมากแล้วในชุมชนท่าแพรกบริเวณหน้าร้านน้ำชาเปาะมะ
ขอให้ช่วยแก้ไขด้วย

๒. คูระบายน้ำตรงข้ามบ้าน สท.มาอุ้ชิ่ง ชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อขอให้แก้ไขด้วย

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ เพิ่มเติมค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ ทำให้ต้องปิดพรมแดนระหว่างไทย - มาเลเซียมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้พี่น้องประชาชนเดือดร้อนตกงานไม่มีงานทำ ขาดรายได้ เทศบาลจะมีแนวทางจะช่วยเหลือพวกเขาอย่างไรบ้าง เพราะที่ผ่านมาช่วยเหลือเฉพาะผู้ที่ถูกกักตัวเท่านั้น ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านจิริยูท เจมะเพิ่มเติมค่ะ

นายจิริยูท เจมะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายจิริยูท เจมะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอเพิ่มเติมเรื่องให้กองสาธารณสุขไปดูบริเวณท่าเทียบเรือเก่าท่าเรือสิบบาท ได้รับการทักท้วงว่ามีขยะเยอะมาก ขอขอบคุณมากครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ค่ะ

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาเร๊ะ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอให้ปรับปรุงเรื่องเครื่องเสียงในห้องประชุม

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านดือราแม ติมะชา ค่ะ

นายดือราแม ติมะชา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดือราแม ติมะชา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอเรื่อง
๑. บาราเซาะทีในเทศบาลขอให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
๒. เรื่องงบประมาณเกี่ยวกับไฟฟ้า เห็นด้วยให้เพิ่มเป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านชะอูรี เจ๊ะบอสู เพิ่มเติมค่ะ

นายชะอูรี เจ๊ะบอสู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายชะอูรี เจ๊ะบอสู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเพิ่มเติมเรื่องชาวบ้านเรียกร้องให้มีคุระบายน้ำที่ตาบาฮิล แถวหน้าร้านพินอะไหลยนต์ เนื่องจากมีน้ำขังไม่สามารถระบายได้ ขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ให้ด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ อภิปรายค่ะ

นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเพิ่มเติมจากที่ท่านชะอูรีได้อภิปรายครับ ปัญหา น้ำขังที่เกิดขึ้นสาเหตุหนึ่งอาจจะเป็นไปได้ว่า ปัญหาที่ระบายน้ำอุดตัน เพราะบริเวณสามแยกที่จะไปร้านพินอะไหล่ยนต์จะมีคูระบายน้ำขนาดใหญ่อยู่ ถ้าเทศบาลไปฉีดล้างทำความสะอาดให้ทรายให้ขยะที่อุดตันออกไปก็จะระบายน้ำได้ในระดับหนึ่งครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ ค่ะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมมีเรื่องนำเสนอในฐานะที่ผมเป็นกรรมการคนหนึ่งอยู่ในชมรมเด็กกำพร้าอายุตา บ้านตาบ่า ซึ่งจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้พี่น้องประชาชนมีความยากลำบากในการดำรงชีพเทศบาลมีแนวทางที่จะอุดหนุนช่วยเหลือเป็นเงินอุดหนุนรายปีให้กับชมรมเด็กกำพร้าอายุตา บ้านตาบ่า อย่างไรได้บ้างครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาลี อายาริฮา เพิ่มเติมค่ะ

นายอาลี อายาริฮา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาลี อายาริฮา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมขอเสนอให้เพิ่มถังขยะบริเวณถนนสายหลักในเขต ๓ ซึ่งไม่เพียงพอ บางพื้นที่พี่น้องประชาชนต้องเอาถังปลาไปตั้งเพื่อใส่ขยะซึ่งดูแล้วไม่สวยงาม ขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดการครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ เพิ่มเติมค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอเพิ่มเติม
๑.ให้มีการจัดการอบรมเจ้าหน้าที่เทศบาลเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริการประชาชน
๒.ขอให้เปลี่ยนแปลงวิธีการลงเวลาและกลับในการปฏิบัติงานประจำวัน จากเดิมที่ลงเวลาโดยการเซ็นชื่อในสมุดซึ่งล่าสมัยแล้ว ขอให้เปลี่ยนไปใช้บัตรลงเวลาเพื่อจะได้มีความตรงต่อเวลาในการทำงานมากขึ้น

๓. ขอให้จัดหารถดับเพลิงมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพราะที่มีอยู่ใช้งานมานานและชำรุดบ่อย

๔. ขอให้จัดหารถเก็บขยะคันเล็กเพื่อความสะดวกในการเข้าไปในซอยที่คับแคบ

๕. ขอให้จัดซื้อรถดูดสิ่งปฏิกูล เนื่องจากคันที่ใช้อยู่ใช้งานมานานและเก่ามากแล้ว

๖. ขอให้จัดซื้อรถกระเช้าเพิ่มอีก ๑ คัน เพราะใช้งานได้ทันในเวลาที่ต้องออกไปปฏิบัติงานพร้อมกันในหลาย ๆ ที่

๗. เรื่องความสะอาดของพื้นที่ต่าง ๆ ในเขตเทศบาล แม้แต่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน้าศูนย์บริการสาธารณสุขล้วนเต็มไปด้วยใบไม้ ใบหญ้า บนท้องถนนเต็มไปด้วยมูลสัตว์ กิ่งไม้ยื่นล้ำเข้าไปในแนวถนน แก้ไขให้ด้วยครับ

เชิญท่านเดนอัสรี อูเซ็ง เพิ่มเติมค่ะ

○ นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายเดนอัสรี อูเซ็ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายเดนอัสรี อูเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมขอเพิ่มเติม

๑. เรื่องตลาดริมน้ำเจ๊ะเห อยากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องการตัดหญ้าโดยเฉพาะบริเวณกำแพงห้องสมุดจะรกมาก และเรื่องถังขยะให้เรียบร้อยด้วยครับ

๒. ประชาชนในพื้นที่ฝากถามเรื่องการจัดแข่งขันฟุตบอลเทศบาลจะจัดได้เมื่อไหร่ครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านจิริยูท เจะมุ เพิ่มเติมค่ะ

นายจิริยูท เจะมุ
○ (สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายจิริยูท เจะมุ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอเพิ่มเติมเรื่องบ้านที่ถูกवादภัยและกระเบื้องหรือวัสดุต่าง ๆ เกิดความเสียหาย ถ้าตรงกับวันเสาร์หรืออาทิตย์จะทำอย่างไรครับ เพื่อจะให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอเชิญทางผู้บริหารได้ชี้แจงค่ะ

นายขันตารา นูขันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายขันตารา นูขันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ก่อนอื่นต้องขอแสดงความยินดีกับนายนิอาซูวัน นิมะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ที่ได้รับความไว้วางใจจากพี่น้องประชาชนเลือกเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ วันนี้คณะผู้บริหารมากัน ๖ คน ส่วนท่านนายอับดุลมานีอะ แวนาซา ดิถฎการกิจส่วนตัว ผมก็ขอตอบข้อเสนอนะที่ท่านสมาชิกสภาได้เสนอนะมากมีในหลาย ๆ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของกองต่าง ๆ ของเทศบาล

ผมก็จะตอบเป็นบางเรื่อง ส่วนบางเรื่องก็จะให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้เป็นคนตอบและบางเรื่องที่เป็นเรื่องเดียวกันก็จะรวบรวมให้เลย

๑. เรื่องเสาไฟฟ้าที่เราตั้งงบประมาณไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่เท่าที่ทราบตอนนี้ทางการไฟฟ้าได้ประมาณการค่าใช้จ่ายมาประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะเร่งดำเนินการในต้นปีงบประมาณต่อไป แต่ถ้าหากยังไม่เพียงพอก็อาจจะโอนงบมาเพิ่มเติมในคราวการประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไป

๒. เรื่องถังขยะในเขตเทศบาล ในตอนแรกที่ผมเข้ามาบริหารนั้น ถังขยะจะเป็นแบบมีฝาทั้งหมด แต่ปัจจุบันกลับกลายเป็นแบบไม่มีฝาซึ่งก็ง่ายในการจัดเก็บแต่จะมีปัญหาเวลาสัตว์มาคุ้ยเขี่ย ทำให้เกิดความสกปรกได้ง่าย ก็ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขหาทางในการแก้ไข

๓. ความสะอาดในเขตเทศบาล เนื่องจากสัตว์จะออกมาหากินในเวลากลางคืน ก็ขอให้ทางผู้อำนวยการกองสาธารณสุขไปดำเนินการเรื่องการจัดเก็บขยะในเวลากลางคืน กลางวันก็จัดเก็บไป ส่วนในเวลากลางคืนก็ให้การดำเนินการจัดเก็บเพิ่มเติมด้วย ซึ่งผมก็เคยสั่งการในตอนประชุมสภาเทศบาลมาแล้วครั้งหนึ่งให้ทางกองสาธารณสุขดำเนินการ

๔. ไฟฟ้า ไฟกระพริบ ป้ายหน้าทางเข้าหาดเสด็จ ป้ายทางเข้าสนามกีฬา ก็มอบทางผู้อำนวยการกองช่างดูแลด้วยครับ ส่วนป้ายบอกเส้นทางบริเวณสี่แยกโกฟัด ขอให้ทางวิศวกรโยธาได้นำเรียนในรายละเอียดครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญคุณวสันต์ ขวัญสืบ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ค่ะ

นายวสันต์ ขวัญสืบ
(วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องป้ายบอกเส้นทางและสถานที่บริเวณสี่แยกโกฟัด เนื่องจากบริเวณนั้นเป็นถนนทางหลวงและมีความหนาแน่นของการสัญจร ผมขออนุญาตนำไปศึกษาเรื่องข้อระเบียบและแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีความชัดเจนก่อนครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีต่อเลยค่ะ

นายชันตารา นุชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ก็ขอให้ทางวิศวกรได้ไปศึกษาในรายละเอียดทั้งในเรื่องของข้อระเบียบและแนวทางในการดำเนินการก่อนนะครับ เป็นเรื่องที่ผมไม่ได้ปล่อยปละละเลย ได้เคยแจ้งให้ทั้งผู้อำนวยการกองช่างและวิศวกรโยธาได้หาทางดำเนินการมาแล้ว ขอไปเรื่องอื่นก่อนนะครับ

๕. เรื่องการขุดลอกผมเคยดำเนินการมาแล้ว แต่ต่อไปอาจจะให้ทางกรมเจ้าท่าหรืออาจใช้งบประมาณจากทางท่าน สส.วิชะระ ก็เป็นไปได้ซึ่งกำลังประสานงานอยู่เพราะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก งบเทศบาลเราอาจจะไม่เพียงพอ

๖. ในส่วนรชยะเราได้งบประมาณสนับสนุนจากส่วนกลางซึ่งมีนโยบายในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม ทำให้เรามีรชยะเพียงพอในการปฏิบัติงาน ยังสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพได้อยู่ ส่วนรชยะดับเพลิงทางส่วนกลางไม่ได้สนับสนุนงบประมาณให้ จำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณของเทศบาลเอง ก็จะต้องมาจัดลำดับความสำคัญอีกที

๗. เรื่องการจัดซื้อที่ดินสำหรับเป็นสถานที่ออกกำลังกายของชุมชนภัทรภักดี ผมเคยให้ทางกองช่าง รอมะ และเลขานายก ไปดูพื้นที่ที่ชาวบ้านเค้าประสงค์จะขายให้แล้วเพื่อที่จะทำเป็นสถานที่ออกกำลังกายหรือการสร้างอาคารทำการต่าง ๆ แต่เนื่องจากเรายังมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการในโครงการต่าง ๆ ตามที่ท่านสมาชิกได้ให้ความเห็นชอบในวันนี้ที่มีความจำเป็นมากกว่าในวงเงินที่เรามีอยู่อย่างจำกัด ก็เลยเลือกทำในโครงการที่มีความจำเป็นมากกว่า แต่อย่างไรก็ตามผมจะให้ทางกองช่างและกองคลังได้ประสานเรื่องของงบประมาณและการดำเนินการต่อไป

๘. เงินอุดหนุนมีระเบียบเรื่องของการอุดหนุนให้องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ อยู่ในปัจจุบันแต่ละปีเทศบาลตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับวัด มัสยิด แห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในการก่อสร้าง ซ่อมแซมต่าง ๆ ตามแต่วัดและมัสยิดจะทำโครงการเสนอมา ส่วนชมรมเด็กกำพร้าจำได้ว่าผมเคยอุดหนุนให้อยู่ ๒ ปี แต่เนื่องจากเมื่ออาคารชมรมที่ทางสิงคโปร์หรือมาเลเซียได้ทำให้แล้วเสร็จและไม่มีการซ่อมแซมเพิ่มเติมเนื่องจากเป็นอาคารใหม่เทศบาลก็ไม่ได้อุดหนุนให้อีก

๙. เรื่องอาหารกลางวันนักเรียนตาดีกา ผมต้องขอไปดูเรื่องระเบียบก่อนว่าจะสามารถทำได้หรือไม่ได้อย่างไร ก็ขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ชี้แจงครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาค่ะ

นางปารวี สำเร
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ เรื่องอาหารกลางวันของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิดหรือตาดีกา เดิมได้รับค่าอาหารกลางวันจากกระทรวงมหาดไทย มาในปี ๒๕๔๘ ครม. มีมติให้โอนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิดหรือตาดีกาไปอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ซึ่งจะได้รับ การจัดสรรค่าอาหารกลางวันตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ ไม่ครอบคลุมในวันเสาร์อาทิตย์ที่ทางตาดีกาได้จัดการเรียนการสอน เรื่องยังอยู่ในชั้นคณะกรรมการที่มีความเห็นสมควรให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ของงบประมาณอุดหนุนเพิ่มเติมในส่วนของวันเสาร์อาทิตย์หรืออาจจะโอนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิดหรือตาดีกามาอยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่น ซึ่งก็ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการว่าจะ เป็นอย่างไร

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีต่อเลยคะ

นายชันตารา นุชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ก็เป็นเรื่องของข้อระเบียบกฎหมายที่ได้้นำเรียนให้กับท่านสมาชิกสภาได้รับทราบ ทุกท่านคงเข้าใจ ขอไปเรื่องอื่นนะครับ

๑๐. เรื่องของการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ขอให้ทางผู้อำนวยการกองช่างไปดูว่าหากเราจะปรับที่ว่างตรงกลางอาคารไว้สำหรับเป็นสถานที่นั่งพักคอยสำหรับผู้มาติดต่อราชการว่าจะทำได้หรือไม่อย่างไร ซึ่งผมเคยให้ทางรองนายกและเลขานายกประสานงานกับทางกองช่างแล้ว

๑๑. เรื่องถึงขยะที่ตลาดริมน้ำก็มีบ่อกองสาธารณสุขดำเนินการ ในส่วนท้องน้ำยังเป็นของจังหวัดที่ยังไม่ได้มอบให้เรา แต่เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ของเราผมก็อยากให้นำหนังสือถึงอำเภอขอให้เทศบาลเข้าไปดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อไป

๑๒. เรื่องของบานประตูและบานกระจกที่อ้อมจรรยาในสนามกีฬาเทศบาลชำรุดเสียหาย เนื่องจากช่วงหลังมาไม่ได้มีกิจกรรมทางด้านกีฬาเลยก็ต้องแก้ไขปรับปรุงต่อไป

๑๓. เรื่องของอาคารอเนกประสงค์เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมของชุมชนสามัคคี และชุมชนภัทรภักดีตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอ ปัจจุบันที่ผมได้งบประมาณพัฒนาเมืองมา ๓๘ ล้านบาทที่กำลังก่อสร้างอยู่ในสนามกีฬาเทศบาลด้านหลังโรงยิมเนเซียมก็จะมีอาคารอเนกประสงค์อยู่ ชุมชนสามารถใช้อาคารตรงนั้นได้เลย

๑๔. เรื่องการตกแต่งประดับเมือง เราตั้งงบประมาณสำหรับการประดับเมืองตรงสะพานลอยไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท อาจจะใช้งบในส่วนนี้มาทำตรงเกาะกลางด้วยก็ได้ซึ่งก็ต้องขออนุญาตแขวงทางบกก่อนครับ สำหรับการประดับตกแต่งบริเวณสะพานลอยในแนวความคิดผมเรามีรูปพระบรมฉายาลักษณ์อยู่ที่เกาะกลางแล้ว ดังนั้นตรงสะพานลอยรูปพระบรมฉายาลักษณ์ก็ประดับแค่ตรงกลาง ส่วนด้านข้างจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวในตากใบดีมีชัย ก็ฝากทางกองช่างได้คิดออกแบบ

๑๕. ส่วนเรื่องสายดับ ผมขอให้ทางผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านผู้อำนวยการกองช่างคะ

นายภิบาล อันทานูวัฒน์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติสำหรับสายดับการดำเนินการก็ต้องพาดสายไฟไปตามเสาไฟฟ้า ซึ่งก็ต้องขออนุญาตจากการไฟฟ้าในลักษณะเดียวกับการขยายเขตไฟฟ้าครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลในแต่ละเขตที่มีความประสงค์จะขยายสายดับก็ขอให้เอาข้อมูลมาให้ผมเพื่อที่จะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในงบที่เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อนำเข้าในคราวประชุมสภาเทศบาลสมัยหน้า ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีต่อเลยค่ะ

นายชันตารา นูชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่านครับ ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ ขอไปเรื่องอื่นนะครับ

๑๖. เรื่องการดำเนินการก่อสร้างพื้นฐานทั้ง ๓ เขต จะเห็นได้ว่าเขต ๒ จะมากกว่าทุก ๆ เขตนะครับ เนื่องจากว่าในเขต ๒ จะมีการขยายตัวของชุมชนเร็วทำให้การดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานถูกดำเนินการในเขต ๒ ค่อนข้างมากกว่าเขตอื่น แต่อย่างไรก็แล้วแต่ผมก็พยายามที่จะกระจายการดำเนินการไปในทุก ๆ เขต โดยล่าสุดผมได้มอบหมายให้รองอับดุลมานี๊ะ เลขานายก สมาชิกสภาเทศบาลแต่ละเขต และเจ้าหน้าที่กองช่างลงพื้นที่ไปสำรวจปัญหาความต้องการต่าง ๆ ได้ประมาณ ๖๐ สาย ซึ่งคิดว่าคงจะครอบคลุมในทุกพื้นที่และทุกเขตของท่านสมาชิกสภาแล้วนะครับ การทำงานตลอด ๓ - ๔ เดือนหลังรับตำแหน่งผมได้มอบหมายภารกิจที่ชัดเจนว่ารองนายกเทศมนตรีท่านใดรับผิดชอบงานอะไรกองไหน รวมถึงเลขที่ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีด้วย

๑๗. เรื่องการอบรมเจ้าหน้าที่ที่มีการจัดอบรมอยู่แล้ว แต่ในปัจจุบันจะเห็นว่าคนที่มีความถนัดในงานประเภทนี้แต่ไปทำงานให้อีกกองที่ไม่เกี่ยวกับความถนัดของเค้าก็ฝากท่านผู้อำนวยการกองดูเรื่องความถนัดของผู้ได้บังคับบัญชาและใช้งานให้ตรงกับความถนัดของเค้าด้วย ส่วนเรื่องเครื่องมือเช่น เลื่อยยนต์ที่กองช่างจะต้องไปยืมใช้จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้นต่อไปกองช่างก็ควรจะมีเลื่อยยนต์ด้วย จะทำให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

๑๘. เรื่องถนนเมืองตากใบที่ทางคณะผู้บริหารออกไปดูในพื้นที่นั้น ขอแจ้งว่าไม่ใช่เป็นการไปเปิดถนนนะครับ แค่เป็นการออกไปดูเรื่องของความคืบหน้าของงานเท่านั้น ปัจจุบันถนนเปิดใช้แล้วแต่ไม่ใช่เป็นการเปิดถนน ถ้าจะเปิดจริง ๆ ผมจะต้องเชิญทางสมาชิกสภาเทศบาลด้วยซึ่งจะมีอยู่ ๓ โครงการคือ ถนนเมืองตากใบ อาคารตลาดการค้าชายแดน และท่าเทียบเรือรัชดาภิเษก ครับ

๑๙. เรื่องห้องละหมาด ห้องน้ำ รวมถึงเครื่องออกกำลังกายบนตลาดเจ๊ะเท ก็ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ไปดูและดำเนินการแก้ไขครับ ส่วนห้องน้ำ ห้องละหมาดที่ตลาดตาบาก็ขอให้ทางกองช่างไปดูด้วยครับ

๒๐. ศูนย์บริการผู้สูงอายุที่ตาบาดอนนี้เราไม่ได้ใช้แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเปิดให้คนที่มาเที่ยวบริเวณท่าเรือรัชดาภิเษกได้เข้าไปใช้ห้องน้ำในช่วงเย็นเป็นการชั่วคราวไปก่อน เพราะบริเวณนั้นไม่มีห้องน้ำสาธารณะ ก็มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ของกองสัคนเป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดปิดอาคารโดยเฉพาะช่วงเย็น ก็ฝากรองมะนาเชดูแลให้ด้วยนะครับ

๒๑. เรื่องถนนชำรุดในพื้นที่ต่าง ๆ ก็ฝากทางกองช่างเข้าไปดูแลแก้ไขครับ

๒๒. เรื่องน้ำขังหน้าร้านพินอะไหลยนต์ก็ให้ผู้ผู้อำนวยการกองช่างไปดูในพื้นที่ รวมถึงระบายน้ำด้วยครับ

๒๓. เรื่องรถไม่ว่าจะเป็นรถดับเพลิง รถดูดสิ่งปฏิกูล ซึ่งก็มีความจำเป็นแต่เนื่องจากในครั้งนี้อะไรของโครงสร้างพื้นฐานมีความจำเป็นมากกว่าเพราะประชาชนมีความเดือดร้อน แต่ในคราวหน้าก็ต้องมาคุยกันอีกครั้งครับ เพราะมีความจำเป็นเหมือนกัน ขอให้ทางเจ้าสิบโทชาติรี วงศ์แย้ม เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้แจ้งให้สมาชิกสภาได้ทราบเรื่องการใช้งานรถดับเพลิงสักนิดครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญเจ้าสิบโทชาติรี วงศ์แย้ม ค่ะ

เจ้าสิบโทชาติรี วงศ์แย้ม
(จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ปัจจุบันรถดับเพลิงที่ใช้การได้มีอยู่ ๑ คัน ส่วนอีก ๓ คันอยู่ในระหว่างการส่งไปซ่อม หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ขนาดใหญ่ก็ต้องมีการประสานรถดับเพลิงจากหน่วยงานใกล้เคียงซึ่งก็เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติงานในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอยู่แล้ว แต่ถ้าเพลิงไหม้ในขนาดที่เราควบคุมได้ ก็ใช้รถดับเพลิงของเราเองได้ไม่ต้องขอการสนับสนุน ปัจจุบันก็ยังถือว่าเรายังดูแลได้อยู่ครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรีต่อเลยค่ะ

นายชันตารา นุชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ก็ตามที่รองหัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้แจ้งให้ทราบนะครับ ขอไปเรื่องอื่นนะครับ

๒๔. เรื่องถุงยังชีพ ก่อนหน้าที่ผมจะพ้นจากตำแหน่งและเกิดการระบาดของโควิด ๑๙ ก็ได้เคยแจกถุงยังชีพไปแล้วให้กับทุกครัวเรือนในเขตเทศบาลเพราะทุกคนได้รับผลกระทบเหมือน ๆ กันหมด และล่าสุดก็ได้มอบให้กับครอบครัวผู้ที่ถูกกักตัวจำนวนประมาณ ๓๐๐ ถุง ซึ่งเป็นกลุ่มที่เราสามารถให้ได้ตามระเบียบ การให้ถุงยังชีพผมก็อยากจะให้ทั้งหมดทุกครัวเรือนในเขตเทศบาลเพราะมีผลกระทบกันทั้งหมดแต่ติดขัดในเรื่องของระเบียบกฎหมายก็ฝากผู้เกี่ยวข้องช่วยดูในเรื่องของข้อระเบียบด้วย ซึ่งก็ต้องเป็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีค่ะ มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลจะนำเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่เชิญท่านเลขานุการสภาค่ะ

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบครั้งต่อไป ได้กำหนดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่วนจะเป็นวันที่เท่าไรท่านประธานสภาจะแจ้งเป็นหนังสือเชิญประชุมให้ทราบอีกครั้งครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลจะนำเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ หากไม่มี
ดิฉันขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ
ประชุมค่ะ ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

(ลงชื่อ).....คุณหญิง แก้วเมฆ.....
(นางคุณหญิง แก้วเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....สมประสงค์ วีระวัฒน์.....
(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ).....อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ.....
(นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ.....
(นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....กามารูเต็ง มุดอ.....
(นายกามารูเต็ง มุดอ)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....เดนอัสรี อูเซ็ง.....
(นายเดนอัสรี อูเซ็ง)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....อาเร๊ะ มาน๊ะ.....
(นายอาเร๊ะ มาน๊ะ)

สมาชิกสภาเทศบาล

ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรลีนา ยูนสวิงษา)

ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ